

ご利用者様へ（合唱サークル等以外）

中津川文化会館長

### 当面のご利用にあたって事前のお願い（令和2年7月1日～版）

室内環境	1. 密閉空間にしないよう、定期的に窓を開けるなど換気をしてください	※ 30分に1回以上、数分間程度窓を全開 (季節のいい時期は窓を開けてご利用ください)
	2. 会議等の場合、長時間にならないよう心がけてください	※ 2時間程度まで
	3. 人と人との距離を1m以上とり、人が密集しないようにしてください	※ 会議等における利用人数の目安（令和2年7月1日～） ・ 多目的研修室 70人 ・ 小会議室 15人 ・ 2-5会議室 15人 ・ 応接室 6人
主催者	1. 利用者の中に、次の方がいないかチェックしてください (1) かぜ症状（発熱、咳、のどの痛み等）や具合の悪い人がいないか (2) 過去2週間以内に発熱やかぜ症状等で受診や服薬等をした人がいないか (3) 感染拡大している地域や国からの帰国日が14日以内の人がいないか	※ 新型コロナウイルス感染症拡散防止チェックシート（主催者用）  ※ 利用者記入票
	2. 利用者の健康状態の確認と、感染者が出た場合の事後の対応等に備えるため、「利用者記入票」を利用当日、出席（参加）者全員分提出してください  【主催者側で出席（参加）者名簿を作成している場合は、利用者記入票の確認事項を確認し、その名簿に「確認事項欄」を追加した一覧表の提出により、利用者記入票の提出に変わることができます。】	それぞれの用紙を申込時にお渡しします。 ご利用当日、 <u>会議等が始まる前に事務室へ提出</u> してください
	3. マスクの着用、手指の消毒、咳エチケット、手洗いを励行してください	※ 来館者用に館内に消毒液が設置してありますのでお使いください ・ 1F 事務所前 1カ所 ・ 2F 廊下 2カ所

文化会館職員も ・マスクの着用、手洗いの徹底  
・ご利用後の机、イス、ドアノブ等の消毒と換気  
・玄関、トイレなど共用部分の清掃、消毒などに努めてまいります。

今の状況を乗り切るため、ご不便をおかけしますが、ご理解、ご協力をお願いします。

会議室利用者用 令和2年7月（一般用）